

## Reglamento de uso de Salas de Estudio Grupales

- Las Salas de Estudio Grupales están disponibles exclusivamente para la realización de actividades académicas.
- La reserva de sala se realiza a través el portal <https://bibliotecas.uv.cl/>, ícono RESERVA DE SALAS.
- Las Salas de Estudio Grupales se prestan por 2 horas, renovables dependiendo de la demanda.
- Las Salas cuentan con una capacidad promedio de 6 usuarios.
- Una vez el estudiante se haga presente en la biblioteca, deberá dejar la credencial en el mesón de préstamo para poder hacer uso de la sala. La credencial será devuelta una vez se retire de la sala.
- El tiempo máximo de espera es de quince minutos. Si el alumno no se hace presente en la biblioteca transcurrido este tiempo, la sala quedará liberada y podrá ser reservada por nuevos usuarios.
- La Sala de Estudio debe quedar limpia y ordenada al devolverla; sillas en su lugar, sin papeles en la mesa o en el suelo y la pizarra borrada.
- Se solicita cuidar las pertenencias, ya que Biblioteca no se hace responsable del extravío de éstas.
- En el caso de ser encontrado algún objeto o prenda en la Sala de Estudio Grupal, éste debe ser dejado en el mesón de atención para ubicar a su dueño.

### DE LAS SANCIONES Y PROHIBICIONES

- A los usuarios que estudien en grupo se les permitirá hablar en un tono de voz moderado y que no interrumpa el estudio de los demás usuarios.
- Cualquier daño en el mobiliario de la sala de estudio será de exclusiva responsabilidad de la persona que reservó dicha sala.
- Dentro de la Sala de Estudio Grupal se deberá tener un comportamiento adecuado, quedando además estrictamente prohibido fumar, consumir alimentos y/o bebidas, dormir, ingresar mascotas y hacer ruidos molestos. El uso indebido de las salas de estudio será sancionado de acuerdo al artículo 53 del Reglamento de Servicios del Sistema Integrado de Bibliotecas de la Universidad de Valparaíso (Decreto Exento N° 2679 - 08/05/2019), publicado en la web de la biblioteca en la sección NORMATIVA.
- No se permite dejar pertenencias en la sala, o retirarse de ella sin dar previo aviso al encargado de la biblioteca.