

¿CÓMO RESERVAR UNA SALA DE ESTUDIO?

1. Para reservar una sala debes "Seleccionar Biblioteca" y "Seleccionar Fecha". Luego pincha "Buscar".
2. A continuación se desplegará un cuadro con las Salas y Horas disponibles (las salas se reservan por dos horas). Selecciona Sala y Hora.
3. Luego digita tu RUT, sin puntos ni dígito verificador, y pincha Reservar Sala.
4. El sistema notificará que tu reserva fue exitosa.

No olvides ANULAR LA RESERVA si no vas a usar la sala.